

メディアシップ利用 中 止 更 届 書

年 月 日

メディアシップ管理運営センター 行

申請者 住所 〒

団体名(会社名)

代表者名 印

電話番号

次のとおり施設の利用を 中 止 更 へ してください。よう「利用許可書」を添えて申請します。

許可事項	許可番号		
	利用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前<9:00~13:00> <input type="checkbox"/> 午後<13:00~17:00> <input type="checkbox"/> 夜間<18:00~22:00> <input type="checkbox"/> < : ~ : >	
	利用施設	<input type="checkbox"/> 2F 日報ホール <input type="checkbox"/> 6F ナレッジルーム[全室・ルームA・ルームB] <input type="checkbox"/> [] <input type="checkbox"/> []	
変更(中止)の内容	変更前	変更後	
変更(中止)の理由			

(注) 申請の際は、「利用許可通知書」を添付のうえご提出してください。

※記載された個人情報メディアシップの利用に関する業務以外には使用しません。

※決裁	ふれあい事業部	警備	設備清掃	管理	運営	※処理欄	受付年月日:	・	・
							決裁:	・	・
							承認番号:	許可第	号
							承認書交付:	・	・
特記事項									