

別紙1(利用時間明細表)

No. _____

{記入方法・注意事項}

- ◆ 「時間」は25時間で記入してください。
- ◆ 該当する利用形態を○印で囲んでください。
- ◆ 「利用日時」の欄が不足したときは用紙をコピーして記入してください。
- ◆ 「利用時間」は準備・撤去などの一切の時間を含みます。

利用施設		利 用 日 時			
		区 分	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
【2F】 日 報 ホ ー ル	全 面 ホ ー ルA ホ ー ルB	準 備 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		受 付 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		開 催 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		撤 去 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
【6F】 ナレツジ ル ー ム	全 室 ル ー ムA ル ー ムB	準 備 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		受 付 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		開 催 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		撤 去 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		準 備 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		受 付 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		開 催 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		撤 去 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		準 備 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		受 付 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		開 催 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :
		撤 去 時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :